



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Детский сад «Звёздочка» г. Белоярский»
(МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»)

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 262

Белоярский

Об организации антикоррупционной работы в МАДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский» и назначении ответственного на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”», с положением антикоррупционной политикой МАДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Цуканову А.В. ответственным за антикоррупционную работу в МАДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский» на 2024 год.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Звёздочка» г. Белоярский» 2024 год (Приложение 1).
3. Ответственному специалисту - Синенко А.В.:
 - приступить к выполнению плана мероприятий на 2024 год;
 - подготовить отчет по оценке эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района в срок до 1.02.2024г.
4. Администратору сайта Прокофьевой С.В. разместить плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год на официальном сайте детского сада в срок до 01.02.2024 г.
5. Делопроизводителю Островой А.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.С. Фокина

С приказом ознакомлены:

Прокофьева С.В.	заместитель заведующего		
Цуканова А.В.	заместитель заведующего		
Островая А.А.	делопроизводитель		

Утверждено
приказом МАДОУ «Детский сад
«Звёздочка» г. Белоярский»
от 26.12.2023 № 262

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» Г. БЕЛОЯРСКИЙ»
2024 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад «Звёздочка» г. Белоярский».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ответственный специалист	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий, главный бухгалтер	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий, ответственный специалист	в течение года по мере необходимости

1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	ответственный специалист	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бухгалтер, заместитель заведующего	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заместитель заведующего, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на образовательную деятельность; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	ответственный специалист, администратор сайта	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заместитель заведующего, ответственный за сайт	периодически

3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	ответственный специалист	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	ответственный специалист	1 раз в квартал
3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ, в мессенджере инстаграм,
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в группах ДОУ меню (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Воспитатели, ответственный специалист	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов

5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно
------	---	-------------------	---------------------------------

Заведующий

С.С. Фокина